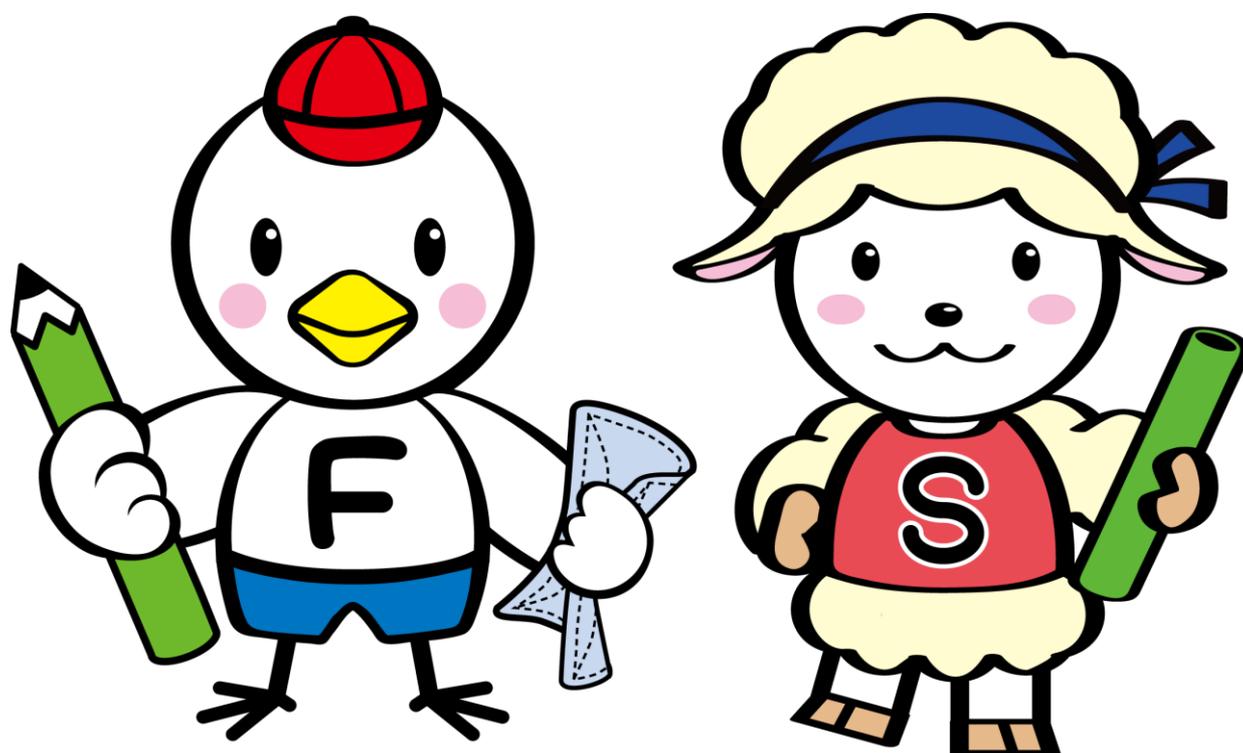


令和6年度採用 福岡市学校生活支援員 (会計年度任用職員)



随時募集案内

令和6年度(合格通知一週間後から令和7年3月31日まで)任用

受付期間 随時

※土日祝日は、学校休業日のため、受付はできません。

福岡市教育委員会では、福岡市立の小・中学校において様々な配慮を必要とする児童・生徒に対して学校生活上の支援などを行う学校生活支援員を募集します。募集内容・応募条件などについては、以下のとおりです。

1 募集概要

- (1) 募集予定校 市内の市立小学校、中学校（募集予定学校は別紙に記載）
- (2) 募集受付期間 随時
※ただし、土日祝日は、学校休業日のため受付はできません。

2 職務の概要

学校生活支援員は、担当教師を援助して、次のような業務にあたります。

- ① 配慮を必要とする児童・生徒や所属する学級に対する学校生活上の支援や、学習活動上の支援
 - ② 児童・生徒の健康や安全確保
 - ③ 運動会(体育会)や学習発表会等学校行事における介助
 - ④ 学級で使用する学習プリントや掲示物などの教材作成の補助 等
- ※校内での活動を想定した職であり、旅費の発生する校外行事には従事できません。

3 応募資格

学校教育に興味を持っている方で、任用期間を確実に勤務出来る人。教員免許等の資格は、特に必要ありません。

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
児童・生徒の家族・親族がいる学校には応募できません。

4 申込手続（申込方法）

所定の申込書に必要事項を記載し、希望する学校へ、事前連絡の上、直接持参してください。
土日祝日は、学校休業日のため受付はできません。（発達教育センターでは受付を行いません）

※ 申込みは1校のみです。複数校への申込みはできません。

※ 提出された申込書は一切返却いたしません。

※ 申込書に記入された個人情報適切に管理し、学校生活支援員任用事務以外の使用はいたしません。

5 申込みから採用まで

- (1) 申込みをされた方は、申込んだ学校の学校生活支援員候補者名簿に登録されます。
各学校で、書類選考を行ったうえで面接日等を連絡し、面接試験等を行います。
- (2) 学校で行われた面接試験等の結果を踏まえ、教育委員会で採用者を決定し、学校を通して通知します。
- (3) 原則として、勤務希望学校で試験・任用をしますが、勤務希望学校以外の学校での勤務が可能な場合は、他の学校を案内することもあります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
- (5) 試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。

6 勤務条件

- (1) 任用期間 令和7年3月31日（月）まで
(任用開始日は、合格通知から概ね一週間後を目安と考えてください)
※ ただし、勤務成績が良好な場合には、65歳に達するまでは、4回を上限とした公募によらない再採用（翌年度採用）をすることがあります。
※ 65歳に達した職員が任期満了後も勤務を希望する場合、改めて公募に応募していただくこととなります。
 - (2) 勤務時間 1日の勤務時間は5時間（午前8時15分から午後4時30分までの間に
学校長が指定する時間から休憩時間を除き5時間）
 - (3) 勤務日 月曜日から金曜日まで※土日祝日、学校休業日（春休み・夏休み・冬休み
等）は休み（ただし、学校行事等により勤務日となることがあります）
 - (4) 給料 日額5,241円～5,456円（地域手当を含む）
※ 採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や嘱託員、臨時的任用職員
を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて日額を決定します。
 - (5) 諸手当 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤手当（費用弁償）、期末
手当及び勤勉手当（年2回（6月、12月）在職期間に応じて支給）等が支給
されます。
 - (6) 社会保険等 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金が適用になります。
 - (7) 休暇制度 任用期間に応じて年次有給休暇を付与します。その他、育児、介護等に係る
休暇制度があります。
- ※ 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

- 7 その他 施設の敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

募集予定学校一覧

令和6年6月14日現在

区	学校名	所在地	電話番号
東区	香椎小	香椎駅前三丁目2番1号	681-7231
	香椎下原小	下原一丁目4番1号	682-3906
	西戸崎小	西戸崎六丁目3番1号	603-0046
	多々良小	多々良一丁目56番1号	691-3361
	千早西小	香椎浜一丁目4番1号	682-1089
	照葉はばたき小	香椎照葉六丁目5番35号	710-8144
	笹松小	郷口町16番1号	621-1692
	八田小	八田二丁目15番1号	671-4080
	和白小	塩浜一丁目6番1号	606-2061
	和白東小	高美台二丁目8番1号	607-0621
	多々良中央中	多々良一丁目51番1号	691-3911
	照葉中	香椎照葉二丁目2番1号	681-2007
	和白中	三苫一丁目10番1号	606-5031
博多区	板付小	麦野二丁目3番1号	581-0072
	堅粕小	博多駅東一丁目8番1号	431-4194
	那珂小	那珂三丁目10番1号	431-4979
	那珂南小	元町三丁目1番1号	581-0208
	席田小	空港前四丁目17番1号	611-4706
	吉塚小	吉塚二丁目21番54号	611-0938
	三筑中	三筑一丁目10番1号	581-1308
中央区	席田中	東平尾三丁目3番1号	611-0867
	赤坂小	赤坂二丁目5番20号	721-1636
	平尾小	平尾三丁目29番1号	522-8215
	南当仁小	鳥飼二丁目4番61号	741-8792

区	学校名	所在地	電話番号
南区	日佐小	横手三丁目42番1号	591-5028
	塩原小	塩原一丁目27番1号	551-1355
	高木小	高木三丁目11番1号	501-7521
	長丘小	長丘二丁目22番42号	511-1350
	東若久小	若久三丁目37番1号	561-8020
	三宅小	三宅二丁目23番1号	541-6468
	横手小	横手四丁目22番1号	501-9275
	若久小	若久一丁目12番1号	541-4210
	高宮中	大楠三丁目11番1号	531-2631
	野間中	筑紫丘二丁目2番1号	542-6388
	春吉中	清水四丁目21番50号	551-4411
	老司中	老司三丁目37番1号	565-1960
	城南区	城南小	茶山六丁目20番1号
堤小		樋井川六丁目27番56号	861-2785
堤丘小		堤一丁目16番1号	863-7611
早良区	飯倉小	飯倉七丁目30番9号	801-4400
	大原小	原三丁目8番10号	843-7731
	小田部小	小田部六丁目4番1号	845-8330
	四箇田小	四箇田団地56番1号	811-6103
	室見小	室見三丁目3番1号	831-3783
	百道小	百道三丁目1番1号	821-2183
西区	愛宕小	愛宕四丁目15番1号	882-0264
	内浜小	姪の浜五丁目8番8号	881-0273
	金武小	大字金武2028番地1	811-1303
	周船寺小	周船寺一丁目22番39号	806-1038
	西陵小	生の松原三丁目9番2号	881-1702
	西陵中	生の松原三丁目9番1号	881-1733

問合せ先

福岡市教育委員会発達教育センター
 福岡市中央区地行浜2丁目1-6
 TEL：092-845-0015
 FAX：092-845-0025

◎ 申込書は、希望する学校へ事前連絡の上、
 直接持参してください。
 (土日祝日は、学校休業日のため、受付はできません。)

◆採用予定者人数は、各学校1名です。

◆所在地、勤務時間などご不明な点は、各学校へおたずねください。

ふりがな		写真			
氏 名					
生年月日 昭和・平成 年 月 日生(満 才)					
現住所 〒()					
電話番号	携帯番号	募集申込書の写真のサイズは、原則として、「30 mm×40 mm」とし、撮影時期は「6カ月以内」としてください。 本人単身(胸から上) 写真の裏面に氏名記入の上貼り付け			
最終学歴(学校名、学部、学科・専攻) 年 月 (卒業・中退・在学中)					
福岡市役所(学校を含む)以外の職歴 <input type="checkbox"/> 有(下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無					
勤務先(部・課・係まで)	正規・臨時の別	職務内容	在職期間		
現在(最終)			年 月 ~ 年 月		
その前			年 月 ~ 年 月		
その前			年 月 ~ 年 月		
福岡市役所(学校を含む)での任用履歴 <input type="checkbox"/> 有(下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無					
勤務先 (部・課・係まで。学校の場合は学校名)	職名 (例:学校生活支援員)	在職期間			
現在(最終)		年 月 ~ 年 月			
その前		年 月 ~ 年 月			
その前		年 月 ~ 年 月			
年	月	資格・免許	年	月	資格・免許
勤務所属(予定)					
募集予定学校一覧から、希望する学校を1つ選択し、ご記入下さい。					
希望勤務学校			学校		
希望勤務学校の児童・生徒に家族・親族の有無(有・無) ※児童・生徒に家族・親族がいる学校には応募できません。					
申込の動機・自己PR(必ず記入してください)					
私は、福岡市学校生活支援員(会計年度任用職員)の申込みをします。この申込書の記載事実に相違ありません。					
令和 年 月 日					
氏名(自筆)					